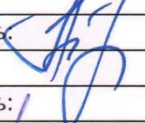
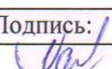
	ТОО «AGSA учебный центр»	
	Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации	Лист 1 из 16




Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации

Согласовано:	Должность:	Подпись:	Дата:
Айдан А.Т.	Заместитель директора		08.01.2024г.
Разработано:	Должность	Подпись:	Дата:
Хасымбаева А.Т.	менеджер по качеству		08.01.2024г.

	ТОО «AGSA учебный центр»	
	Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации	Лист 2 из 16

СОДЕРЖАНИЕ

Общие положения	3
Прием обучающихся	4
Успеваемость обучающихся	4-6
Сертификация	6
Права и обязанности сторон	6-7
Заключительные положения	7
Приложение 1 Форма Договора	8-13
Приложение 2 Форма Заявки	13
Приложение 3 Реестр по обучению	14
Приложение 4 Формы удостоверения/сертификатов	15-16


 өнеркәсіптік, өрт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау	ТОО «AGSA учебный центр»	
	Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации	Лист 3 из 16

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение определяет порядок приема обучающихся, организации учебного процесса, оценки успеваемости, признания квалификаций и сертификации в ТОО «AGSA учебный центр»

1.2. Обучение проводится в очной, дистанционной и смешанной формах с использованием портала дистанционного обучения.

1.3. Положение разработано в соответствии с Законом Республики Казахстан от 11 апреля 2014 года № 188-V ЗРК «О гражданской защите», Трудовой кодекс Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V ЗРК, Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июля 2021 года № 332 «Об утверждении Правил подготовки, переподготовки и проверки знаний специалистов, работников в области промышленной безопасности», Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 355 «Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов нефтяной и газовой отраслей промышленности», Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 359 «Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности при эксплуатации грузоподъемных механизмов», Приказ Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019 «Об утверждении Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, руководителей и лиц, ответственных за обеспечение безопасности и охраны труда», Приказ Министра труда и социальной защиты населения Республики Казахстан от 31 марта 2022 года № 109 «Об утверждении Правил по обеспечению безопасности и охраны труда при работе на высоте», Приказ Министра здравоохранения Республики Казахстан от 19 октября 2020 года № ҚР ДСМ-138/2020 «Об утверждении правил обучения граждан Республики Казахстан навыкам оказания первой помощи, а также перечня экстренных и неотложных состояний, при которых оказывается первая помощь», Приказ Министра по чрезвычайным ситуациям Республики Казахстан от 9 июня 2014 года № 276 «Об утверждении Правил обучения работников организаций и населения мерам пожарной безопасности и требования к содержанию учебных программ по обучению мерам пожарной безопасности», Приказ Министра энергетики Республики Казахстан от 26 марта 2015 года № 234 «Об утверждении Правил работы с персоналом в энергетических организациях Республики Казахстан», Приказ Министра по инвестициям и развитию Республики Казахстан от 30 декабря 2014 года № 343 «Об утверждении Правил обеспечения промышленной безопасности для опасных производственных объектов, ведущих взрывные работы и работы со взрывчатыми материалами промышленного назначения» и учебными программами ТОО «AGSA учебный центр» и учебными программами ТОО «AGSA учебный центр»

	ТОО «AGSA учебный центр»	
	Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации	Лист 4 из 16

2. ПРИЕМ ОБУЧАЮЩИХСЯ

2.1. Условия приема:

- Обучение доступно для лиц, соответствующих квалификационным требованиям программ обучения в соответствии с НПА РК.
- Обучение в ТОО «AGSA учебный центр» проводится на основании Договора по оказанию услуг по обучению заключенного с различными юридическими лицами. В заявке Заказчик указывает наименование программы обучения, количество работников, квалификацию.
- Физические лица подают заявку персонально на обучение.
- Прием осуществляется на основании поданных заявок и предоставленных документов.

2.2. Необходимые документы:

- Договор (Приложение 1)
- Заявка на обучение (Приложение 2)
- Фото 3x4 (при необходимости)

2.3. Процедура подачи заявок:

- Заявка на обучение подается посредством электронной почты и персонально.
- При дистанционном обучении заказчику после идентификации информационной системой учебного центра выдается уникальный логин и пароль для доступа к учебным материалам и тестированию. Заказчик дальше передает персонально каждому работнику.


2.4. Прозрачность информации:

- Полный перечень программ, формат обучения публикуются на сайте учебного центра и предоставляются по запросу.

3. УСПЕВАЕМОСТЬ ОБУЧАЮЩИХСЯ

3.1. Методы оценки:

- По очным формам обучения проводится тестирование обучающихся в учебном центре
- По дистанционным формам обучения обучающийся проходят тестирование на портале учебного центра после изучения предоставленных материалов.

	ТОО «AGSA учебный центр»	
	Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации	Лист 5 из 16

- Для проведения тестирования (очно/дистанционно) вопросы для тестов разрабатываются учебной организацией и утверждаются ее руководителем.
- Тестовые вопросы составляются согласно установленным требованиям, указанных в НПА по каждому виду обучения
- Время на выполнение тестирования определяется согласно установленным требованиям, указанных в НПА по каждому виду обучения
- Итоговая оценка рассчитывается на основании результатов тестирования.

3.2. Критерии оценки:


- Успеваемость оценивается согласно критериям, указанных в НПА и пройденным программам
- Пороговый уровень правильных ответов составляет 70 (семьдесят) процентов от общего количества вопросов в задании, тестирование считается сданным.
- В случае, если результаты тестирования составляют менее установленного порогового уровня, тест считается не сданным.
- Лица, не сдавшие тестирование, подлежат прохождению повторной сдачи тестирования.
- Повторная сдача тестирования проводится в течение одного месяца с даты сдачи тестирования.
- Лица, не сдавшие тестирование, к работе не допускаются до его повторного прохождения.

3.3. Уведомление о результатах:

- По очным формам обучения итоги сдачи тестирования выдаются обучающимся в день прохождения тестирования, с указанием количества правильных ответов по вопросам и конкретным результатам ответов по каждому вопросу.
- Дистанционном обучении результаты тестирования доступны обучающимся сразу после завершения тестирования.
- Результат тестирования оформляется протоколом в двух экземплярах на бумажном носителе.
- Протокол подписывается председателем либо лицом, его заменяющим и всеми членами Постоянной действующей экзаменационной комиссии (далее ПДЭК) в день сдачи теста.
- Один экземпляр протокола направляется в организацию по месту работы обучаемого и сохраняется до очередной сдачи тестирования, второй экземпляр результатов тестов хранится в учебном центре.
- Срок хранения протокола обучаемого по десятичасовой программе составляет не менее 1 (одного) года, срок хранения обучаемого по сорокачасовой программе составляет не менее 3 (трех) лет.

3.4. Контроль успеваемости:

- Учебный центр ведет учет успеваемости каждого обучающегося, включая результаты дистанционного тестирования.

	ТОО «AGSA учебный центр»	
	Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации	Лист 6 из 16

- Периодический мониторинг качества учебного процесса осуществляется на основе анализа успеваемости. В учебном центре ведется электронный реестр согласно форме указанной в Приложении №3
-

4. СЕРТИФИКАЦИЯ

4.1. Условия получения сертификата:

- При положительном результате сдачи тестирования учебным центром оформляется удостоверение/сертификат на бумажном носителе.

4.2. Формат сертификата:

- Сертификат/удостоверение оформляются согласно установленным образцам, указанных в НПА и каждой программе обучения. Приложении №4

4.3. Процедура выдачи:

- Сертификаты/удостоверения выдаются в течение 10 рабочих дней после завершения программы обучения и успешных результатов тестирования
-


5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

5.1. Права обучающихся:

- При дистанционным формам обучения получать доступ к учебным материалам и тестам через портал.
- При очным формам обучения получать учебные материалы: лекции, презентации, видеоматериалы, практические задания и тесты.
- Обжаловать если не согласны с результатами тестирования в течение 3 (трех) рабочих дней со дня сдачи тестов, путем подачи заявления на апелляцию в учебный центр.

5.2. Обязанности обучающихся:

- Обеспечить стопроцентное посещение (очно/дистанционно)
- Соблюдать расписание учебного центра.
- Своевременно изучать материалы и проходить тестирование.
- Обеспечивать конфиденциальность предоставленных логинов и паролей.

	ТОО «AGSA учебный центр»	
	Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации	Лист 7 из 16

- Не использовать материалы курса в коммерческих целях без согласия учебного центра.

5.3. Обязанности учебного центра:

- Обеспечивать бесперебойный доступ к portalу дистанционного обучения.
- Учебный центр должен гарантировать стабильную работу образовательного portalа, включая техническую поддержку в рабочее время.
- В случае технических сбоев центр обязан уведомить обучающихся о причинах и сроках устранения проблем
- Материалы должны соответствовать законодательным требованиям, актуальным стандартам и заявленной программе обучения.
- Учебный центр обязан регулярно обновлять материалы, особенно в случае изменений законодательства или стандартов
- Преподаватели должны иметь соответствующую квалификацию и опыт работы в сфере преподаваемых дисциплин.
- Учебный центр обязан контролировать качество работы преподавателей и предоставлять обратную связь обучающимся

6. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 6.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения руководителем учебного центра.
- 6.2. Настоящее Положение согласовывается с Учебным советом
- 6.3. Изменения в Положение вносятся по согласованию с руководством учебного центра и публикуются на официальном сайте.
- 6.4. Контроль за исполнением Положения осуществляется руководством учебного центра.

ДОГОВОР №

г. Актау

«__» _____ 2024г.

Товарищество с ограниченной ответственностью «_____», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице Директора _____, действующего на основании Устава, с одной стороны, и ТОО «AGSA учебный центр», именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице Директора Демеубергеновой Айнуур Кожаметовны, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее по отдельности именуемые «Сторона» и совместно именуемые «Стороны», заключили между собой настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора, стоимость и порядок расчетов

- 1.1. Предметом договора является оказание услуг Исполнителем Заказчику, указанных в п. 1.2 настоящего Договора, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.
- 1.2. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать образовательные услуги, указанные в Приложении №1 к настоящему Договору с использованием VR-технологий, разработанных Исполнителем.
- 1.3. Стоимость Услуг по Договору указана в Приложении №1 к настоящему Договору.
- 1.4. Оплата за Услуги по настоящему Договору осуществляется Заказчиком путем перечисления денег на банковский счет Исполнителя в течение 10 (десять) календарных дней со дня получения Заказчиком счет фактуры и акта выполненных работ.
- 1.5. Заказчик оплачивает полную стоимость оказанных услуг непосредственно Исполнителю без уступки права требования задолженности третьим лицам.
- 1.6. Количество обучающихся указано в Приложении №1 к настоящему Договору, также дополнительно предусмотрен пункт 2.9. настоящего Договора.

2. Условия оказания Услуг

- 2.1. Услуга оказывается в учебном классе Исполнителя по адресу: г. Актау, 16 мкр, дом 33/7, нежилое помещение №30.
- 2.2. Срок оказания Услуг, включая проведение проверки знаний, обучающихся и выдачи удостоверения установленного образца, составляет 10 рабочих дней с даты подачи заявки.
- 2.3. Экзамен проводится по завершению курса обучения.
- 2.4. Услуги оказываются согласно заявке Заказчика. Заказчик направляет в адрес Исполнителя письмо или электронную (электронная переписка) заявку на оказание услуг. В заявке на обучение указывается: наименование курса, Ф.И.О. (Фамилия, имя, отчество работника) и должность работника. Заявка может быть отправлена в произвольной форме с электронного адреса сотрудников Заказчика, которая будет равносильна оригиналу.
- 2.5. Услуги считаются оказанными после подписания Протокола заседания экзаменационной комиссии по проверке знаний, с выдачей соответствующего документа (удостоверение, сертификат) работникам Заказчика, и при наличии подписанного двухстороннего Акта оказанных услуг.

2.6. В случае неудовлетворительных результатов экзамена руководящих работников Заказчика и решения экзаменационной комиссии о проведении повторной проверки знаний:

- Исполнитель организует повторную проверку знаний норм и правил по промышленной безопасности за дополнительную плату, не позднее одного месяца со дня проведенной проверки знаний.

- Проведение повторного экзамена для руководящих работников Заказчика, не прошедших проверку знаний оформляется в виде дополнительного соглашения к настоящему Договору и оплачивается Заказчиком из расчета 1 000 (одна тысяча) тенге за одного обучающегося.

2.7. Результаты проверки знаний считаются неудовлетворительными, если обучающийся предоставил менее 70% положительных ответов на экзамене.

2.8. При превышении количества обучающихся указанных в Приложении №А к настоящему Договору, Заказчик предоставляет официальное письмо-заявку с указанием количества дополнительно обучающихся сотрудников Заказчика, стоимость, которых будет рассчитываться согласно Приложению №1. Письма-заявки являются неотъемлемой частью настоящего Договора.

3. Права и обязанности Сторон

3.1. Исполнитель обязуется оказать Услугу качественно и в установленный Договором срок.

3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента подписания настоящего Договора представляет Исполнителю письмо-заявку со списком работников с указанием фамилии, имени, отчества и занимаемой должности к Приложению №2 к настоящему Договору.

3.3. Исполнитель с даты получения заявки от Заказчика приступает к обучению по согласованной Сторонами форме, проводит консультации по вопросам промышленной безопасности специалистами Исполнителя и предоставляет раздаточный материал.

4. Конфиденциальность

4.1. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика раскрывать кому-либо содержание Договора или какого-либо из его положений, предоставленных Заказчиком или от его имени другими лицами, за исключением того персонала, который привлечен Исполнителем для выполнения настоящего Договора. Указанная информация должна предоставляться этому персоналу конфиденциально и в той мере, насколько это необходимо для выполнения договорных обязательств.

4.2. Исполнитель не должен без предварительного письменного согласия Заказчика использовать какие-либо вышеперечисленные документы или информацию, кроме как в целях оказания услуг по настоящему Договору.

5. Ответственность Сторон

5.1. За нарушение срока оказания Услуг и срока начала оказания Услуг, предусмотренных пунктами 2.2. и 2.4. настоящего Договора, Исполнитель уплачивает Заказчику пеню в размере 0,1% за каждый календарный день просрочки, но не более 10% от общей суммы настоящего Договора.

5.2. За нарушение срока оплаты, предусмотренного пунктом 1.4 настоящего Договора, Заказчик уплачивает Исполнителю пеню в размере 0,1% от суммы своевременно не произведенного платежа за каждый календарный день просрочки, до даты

фактического выполнения обязательств, но не более 10% от суммы своевременно не произведенного платежа.

5.3. В случае если Услуги Заказчику оказаны Исполнителем с отступлениями от условий настоящего Договора, ухудшившими качество Услуг или с иными недостатками, Заказчик вправе по своему выбору потребовать от Исполнителя:

5.3.1. безвозмездного устранения недостатков оказанных Исполнителем Услуг в течение 5 (пяти) календарных дней с даты установления срока Заказчиком Исполнителю для устранения недостатков в оказываемых им Услугах;

5.3.2. соразмерного уменьшения Цены за Услуги, установленных настоящим Договором.

5.4. Исполнитель согласен на уменьшение суммы окончательного расчета, путем удержания Заказчиком суммы пени, причитающейся Заказчику за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение Исполнителем своих обязательств по настоящему Договору.

5.5. Сторона, нарушившая свои обязательства по настоящему Договору, несет ответственность за убытки, причиненные другой Стороне.

5.6. Уплата Сторонами неустоек и исполнение Исполнителем Стороны от исполнения всех своих обязательств по настоящему Договору.

6. Форс-мажор

6.1. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение и/или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием возникновения обстоятельств, независимых от воли и желания Сторон, препятствующих полному или частичному исполнению любой из Сторон своих обязательств по настоящему Договору, а именно: стихийные бедствия или такие непредвиденные обстоятельства, как война, военные действия любого характера, блокада, издание государственными органами Республики Казахстан нормативных правовых актов.

6.2. Сторона, для которой исполнение обязательств по настоящему Договору становится невозможным, в соответствии с пунктом 6.1. настоящего Договора должна письменно, не позднее 5 (пяти) рабочих дней, поставить в известность другую Сторону относительно начала событий форс-мажора, препятствующих исполнению обязательств по настоящему Договору. Документы, выданные компетентными уполномоченными органами (организациями), являются достаточным основанием, свидетельствующими о подобных обстоятельствах и их длительности.

6.3. Не извещение или несвоевременное извещение Стороной, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, о наступлении обстоятельств, освобождающих её от ответственности, лишает её права ссылаться на факт наступления обстоятельств форс-мажора.

6.4. Если обстоятельства форс-мажора будут продолжаться более 30 (тридцати) календарных дней, то каждая из Сторон будет иметь право отказаться от дальнейшего исполнения обязательств по настоящему Договору и в этом случае ни одна из Сторон не будет иметь права на возмещение другой Стороной возможных убытков.

7. Внесение изменений

7.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть заключены в письменной форме в виде дополнительных соглашений, подписаны уполномоченными на то лицами и заверенными печатями Сторон.

8. Порядок разрешения споров

8.1. Стороны должны прилагать все усилия к тому, чтобы разрешать путем переговоров все разногласия или споры, возникающие между ними по Договору или в связи с ним.

8.2. В случае если разногласия и споры не могут быть разрешены путем переговоров, они подлежат исключительному и окончательному рассмотрению в Специализированном межрайонном экономическом суде Мангистауской области Республики Казахстан.

9. Порядок направлений уведомлений

9.1. Любое уведомление, которое одна сторона направляет другой стороне в соответствии с Договором, высылается в виде письма, телеграммы, факса или на электронный адрес последующим предоставлением оригинала.

9.2. Уведомление вступает в силу после доставки или в указанный день вступления в силу (если указано в уведомлении), в зависимости от того, какая из этих дат наступит позднее.

10. Срок действия договора

10.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до 31 декабря 2024 года.

10.2. По соглашению Сторон срок договора может быть продлен путем заключения дополнительного соглашения.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

12. Юридические адреса, банковские реквизиты и подписи сторон

Заказчик
ТОО «_____»

М.П.

Исполнитель
ТОО «AGSA учебный центр»
Адрес: г. Актау, 16 мкр., дом 33/7, н.п. №30
БИН 100940012849
ИИК KZ28856000005111389
АО «БанкЦентрКредит»
БИК КСJBKZKX
Эл.почта: info@agsa.kz
Моб.тел.: : +7776 5277222

Директор
Демусбергенова А.К. _____
М.П.



ТОО «AGSA учебный центр»

Положение о приеме обучающихся,
успеваемости и сертификации

Лист 12 из 16

Приложение №1

к Договору №
от «__» _____ 2024 г.

Стоимость обучения


№	Описание курса	Цена, в тенге без учета НДС
1		

От Заказчика:

От Исполнителя:

Директор
ТОО «Учебный центр AGSA»

Демеубергенова А.К. _____

	ТОО «AGSA учебный центр»	
	Положение о приеме обучающихся, успеваемости и сертификации	Лист 15 из 16

Приложение №4

Формы удостоверения/сертификатов

КУӘЛІК / УДОСТОВЕРЕНИЕ № _____	
Берілді / Выдано _____ <small>(Т.А.Ө. (ол болған жағдайда) / Ф.И.О. (при его наличии))</small>	Турақты жұмыс істейтін емтихандық комиссияның хаттамасы / Протокол постоянно действующей экзаменационной комиссии
_____ <small>(жұмыс орны / место работы)</small>	№ _____
_____ <small>(лауазымы / должность)</small>	« _____ » _____ 20 ____ ж. (г.)
Ол / он (она) 20 ____ ж. (г.) « _____ » Курсын тыңдады/прослушал(ла) курс	Действительно до 20 ____ ж. (г.) « _____ » _____ дейін жарамды
м.ф. _____	Комиссия төрағасы / Председатель комиссии _____ <small>(м.о. / м.п.) (қолы / подпись)</small>
_____ ТОО «AGSA» <small>(өміту ұйымы/орталығының атауы/наименование учебной организации/центра)</small>	

AGSA <small>(ұйымның толық атау / наименование организации)</small> Өрт-техникалық минимум бойынша № _____ КУӘЛІГІ / УДОСТОВЕРЕНИЕ по пожарно-техническому минимуму № _____	
Берілді / Выдано _____ <small>(т.а.ө.а. / ф.и.о.)</small>	Білімін тексеру туралы мәліметтер Сведения о проверках знаний
Лауазымы / Должность _____	Ол <u>өрт қауіпсіздігі саласындағы өрт-техникалық минимум көлемінде</u> емтихан тапсырды. / он(а) сдал(а) экзамены на знание <u>по пожарной безопасности в объеме пожарно-технического минимума</u>
Жұмыс орны / Место работы _____	Негіздеме: 20 ____ ж./г. _____ № _____ хаттама Основание: _____ протокол 20 ____ ж./г. _____ дейін жарамды действительно
	Басшы / Руководитель _____ <small>(оқу орталығының/ учебного центра) (т.а.ө / ф.и.о.)</small> Айдан. А.Т. М.О. / М.П.

Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша білімдері, қағидаларды, нормалар мен нұсқаулықтарды тексеру жөніндегі Куәлік / Удостоверение № _____ по проверке знаний правил, норм и инструкций по безопасности и охране труда	
Берілді/Выдано _____ <small>(т.а.ө. / ф.и.о.)</small>	Емтихандарды қайта тапсырғаны туралы мәліметтер Сведения о повторной сдаче экзаменов
Лауазымы/должность _____	Лауазымы / Должность _____
Жұмыс орны / Место работы _____	Жұмыс орны / Место работы _____
_____ Еңбек қауіпсіздігі және Еңбекті қорғау бойынша емтихан тапсырғаны туралы /в том, что сдал экзамены на знание Безопасность и Охрана труда	Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау бойынша емтихан тапсырғаны туралы берілді / в том, что он(а) сдал(а) экзамены на знание Безопасность и охрана труда
Негіздеме: 20 ____ ж./г. _____ № _____ хаттама Основание: _____ протокол	Негіздеме/Основание: _____ от « _____ » _____ 20 ____ ж./г. Хаттама/Протокол № _____
Емтихан комиссиясының төрағасы / Председатель экзаменационной комиссии _____ <small>(т.а.ө. / ф.и.о.)</small> Айдан А.Т.	Емтихан комиссиясының төрағасы / Председатель экзаменационной комиссии _____ <small>(т.а.ө. (бар болса) Ф.И.О. (при его наличии))</small> (қолы / подпись)
Комиссия мүшесі / Члены комиссии _____ <small>(т.а.ө. / ф.и.о.)</small> Кубуғұлова Г.И.	Комиссия мүшесі / Член комиссии _____ <small>(т.а.ө. (бар болса) Ф.И.О. (при его наличии))</small> (қолы / подпись)
М.О. / М.П.	М.О./М.П. _____

AGSA
өнеркәсіптік, ерт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау

ТОО «AGSA учебный центр»

Положение о приеме обучающихся,
успеваемости и сертификации

Лист 16 из 16

AGSA
өнеркәсіптік, ерт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау

СЕРТИФИКАТ №349/24

Выдан

Прошел курс в объеме 40 часов мерам
безопасности, предупреждения
отравления сероводородом, вредными
веществами и оказанию первой
доврачебной помощи.

H₂S

Директор УЦ _____ А.Айдан

Дата - 02.12.2024 г.

AGSA
өнеркәсіптік, ерт қауіпсіздігі және еңбекті қорғау

СЕРТИФИКАТ

удостоверяет в том, что

«Еңбек қауіпсіздігі және еңбекті қорғау» бойынша оқу бағдарламасын өткендігін куәландырады

Успешно закончил(а) программу обучения по курсу «Безопасность и охрана труда»

Оқу орталығының басшысы/
Руководитель учебного центра
Комиссия төрағасы/
Председатель комиссии

_____ А.Айдан

М.О.М.П.

Ақтау қаласы
13.12.2024 ж/г.

Тіркеу

Per. № 489/24