



Учебная программа по вопросам безопасности и охраны труда ТОО «AGSA учебный центр»

«УТВЕРЖДАЮ»
Директор
ТОО «AGSA учебный центр»
Демеубергенова А.К
«08» января 2024г.

Учебная программа по вопросам безопасности и охраны труда

Согласовано:	Должность:	Подпись:	Дата:
Айдан А.Т.	Заместитель директора		08.01.2024г.
Разработано:	Должность:	Подпись:	Дата:
Хасымбаева А.Т.	менеджер по качеству		08.01.2024г.

Цель программы

Учебная программа разработана для реализации государственной политики в области трудового законодательства в соответствии с положениями:

1. Трудового Кодекса Республики Казахстан от 23 ноября 2015 года № 414-V.
2. Правил и сроков проведения обучения, инструктирования и проверок знаний по вопросам безопасности и охраны труда работников, утвержденных Приказом Министра здравоохранения и социального развития Республики Казахстан от 25 декабря 2015 года № 1019.

Программа призвана формировать у руководителей и ответственных лиц знания и навыки для:

- Соблюдения законодательства в области охраны труда.
- Обеспечения безопасных условий и охраны труда на производстве.
- Предотвращения и расследования несчастных случаев.

ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН (40 часов)

№	Тема	Содержание	Часы
1	Основы законодательства Республики Казахстан	Конституция РК, права граждан, ответственность, структура системы охраны труда	3
2	Трудовой кодекс Республики Казахстан	Основные положения, права и обязанности сторон, регулирование трудовых отношений	5
3	Организация охраны труда	Функциональные обязанности, распределение ответственности, служба охраны труда	6
4	Аттестация рабочих мест	Цели, порядок проведения, документация, практическое применение	5
5	Расследование и учет несчастных случаев	Категоризация, комиссия, порядок проведения, оформление материалов	5
6	Управление производственными рисками	Идентификация, оценка и управление рисками, разработка профилактических мероприятий	5
7	Инструктажи и профессиональная переподготовка	Виды инструктажей, порядок проведения, проверка знаний	3
8	Документация и отчетность	Журналы инструктажей, статистическая отчетность, хранение документации	3
9	Практическое тестирование	Работа с кейсами, тестирование, итоговая проверка	5
	Итого часов:		40

Назначение программы

Программа предназначена для:

1. **Обучения руководителей и специалистов** в сфере безопасности и охраны труда.
2. **Углубления и приобретения знаний** о требованиях трудового законодательства.
3. **Повышения практических навыков** по организации мероприятий в области охраны труда.
4. **Применения полученных знаний на практике** для снижения производственных рисков и обеспечения безопасности труда.

Особенности обучения

1. Программа включает **теоретическое обучение** с учетом отраслевых особенностей организаций.
2. **Обучение и проверка знаний проводятся периодически**, но не реже одного раза в три года.
3. Содержание программы **обновляется в случае изменений в законодательстве** или появления новых требований.
4. Организация программы согласовывается с **местным органом по инспекции труда**.

Формат обучения

1. **Теоретические занятия:**
 - Лекции и презентации.
 - Обсуждение нормативных правовых актов.
2. **Практические занятия:**
 - Разбор кейсов из реальной практики.
 - Выполнение заданий по оценке рисков и разработке инструкций.
3. **Контроль знаний:**
 - Проведение тестирования.
 - Ситуационные задачи и ролевые игры.

Порядок проверки знаний

1. **Экзаменационная комиссия:**
 - Создается актом учебного центра.
 - Включает не менее трех человек (председателя и членов комиссии).

2. **Формат проверки:**
 - Письменное тестирование.
 - Решение практических кейсов и ситуационных задач.
3. **Результаты проверки:**
 - "Прошел проверку знаний по безопасности и охране труда".
 - "Подлежит повторной проверке знаний".
4. **Повторная проверка:**
 - В случае неудовлетворительного результата повторное тестирование проводится через 30 календарных дней.

Итоговые документы

1. **Протокол проверки знаний**, подписанный председателем и членами комиссии.
2. **Сертификат установленного образца**, действующий на территории Казахстана в течение трех лет.
3. Отчетность по результатам проверки знаний предоставляется работодателю и хранится в архиве учебного центра.

Дополнительно в программе

1. **Обязанности работодателя:**
 - Организация своевременного обучения сотрудников.
 - Контроль прохождения проверки знаний.
 - Финансирование мероприятий по охране труда.
2. **Требования к учебным материалам:**
 - Обеспечение актуальности нормативной базы.
 - Разработка методических пособий и инструкций.
3. **Роль местных органов инспекции труда:**
 - Координация программ обучения.
 - Проверка соблюдения сроков обучения.
 - Участие в утверждении учебных планов.